

Alapítói okirat

Kéthely Község Önkormányzata, mint alapító, közalapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. A közalapítvány neve: **JÁTÉK-VILÁG KÖZALAPÍTVÁNY**
2. A közalapítvány székhelye: 8713 Kéthely, Ifjúság u. 27.
3. A közalapítvány célja: a Kéthelyi Napköziotthonos Óvodában folyó nevelő-oktató munka hatékonyságának emelése a tartalmas személyi, tárgyi feltételek fejlesztése és a dolgozók színvonalas munkájának elismerése. Az alapítványa 2011. évi CLXXV. számú – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény 2.§ 20. bek. alapján, az alapítói okiratban felsorolt közhasznú tevékenységet folytat.

Az Alapítvány céljai közé tartoznak a következő közhasznú tevékenységek, melyeket közfeladathoz kapcsolódóan végez:

- a. a nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés támogatása – a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 2. § 1. bek. és 3. bek., a 4. § 1.3. alpontja kimondja, hogy a közoktatás rendszerének működtetése az állam feladata, amelyhez a Közalapítvány működése során segítséget nyújt,
- b. sportversenyek nevezési, utazási és jutalmazási költségeihez hozzájárulás nyújtása – A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § b-e) pontjai szerint a sport társadalmilag hasznos céljának megvalósítása a köznevelési, esélyegyenlőségi és egészségügyi törvényekkel összhangban állami feladat,
- c. kiemelkedő sport- és művészeti eredményt elérő gyermekek jutalmazása – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1. bek. 15. pontja szerint a sport és ifjúsági ügyek helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok,
- d. egészségmegőrző rendezvények, szolgáltatások, óvodai egészségnap, egészség hét eseménysorozatának támogatása – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. bek. 4. pontja szerint az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, továbbá Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 38. § szerint az egészségneveléssel és egészségmegőréssel kapcsolatos ismeretek átadása a közoktatás rendszerének feladata, melyben a Közalapítvány is segítséget nyújt,
- e. nemzeti ünnepeink, jeles napjaink alkalmából szervezett rendezvények, ünnepek támogatása – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. bek. 7. pontja szerint a kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok,
- f. művészeti tevékenység eszközeihez, nevezési díjához, versenyek szervezéséhez, jutalmazásához való hozzájárulás – a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 4. § 1. pont 1.18. alpontja és Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról szóló 2008. évi XCIX. törvény 1. § 1. bek. alapján a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata,
- g. esélyegyenlőség, azonos bánásmód biztosítása *Magyarország Alaptörvénye XV. cikk 4. és 5. bek.*, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. bek. 8. alpontja, továbbá az Erzsébet-programról szóló 2012. évi CIII. törvény 1. és 3. § alapján *az állam esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti, védi a családokat, a gyermekeket, és* szociális célú üdültetés, ifjúsági és gyermekvédelmi programokban való részvétel biztosítását az MNÜA közfeladatként látja el,
- h. kiemelkedő nevelő-oktató munka támogatása – a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 4. § 1. pont 1.24. alpontja alapján a pedagógiai-szakmai szolgáltatás a köznevelési intézmény, alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt köznevelési feladat,
- i. tanulmányi kirándulás belépőjegyének, utazási és szállási költségeihez való hozzájárulás – A kulturális örökség védelméről 2001. évi LXIV. törvény 61. § B pontja 3. bek. alapján a nemzeti emlékhelyek

védelme és hozzáférhetővé tétele közérdek, melyet a tanulók odautazásához, belépőjéhez való hozzájárulással segít a Közalapítvány,

- j. természetvédelem kirándulások, túrák szervezésének támogatásával – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1. bek. 11. pontja szerint a helyi környezet- és természetvédelem helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat,

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

4. A közalapítvány céljára rendelt vagyon 50.000,- Ft /ötvenezer forint/, melyet az alapító a mellékelt banki igazolás szerint rendelkezésre bocsátott.

5. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely természetes, vagy jogi személy illetve jogi személyiség nélküli szervezet bármilyen összeggel, vagy hasznosítható vagyon felajánlásával csatlakozhat.
Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat. Politikai szervezettől támogatást nem fogadhat el.

6. A közalapítvány gazdálkodása:

Céljainak megvalósításához bármely külföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, vagy természetes személy anyagi eszközökkel, vagy vagyoni értékű juttatásával hozzájárulhat.

A jelen okiratban meghatározott célokkal és feltételekkel történő egyetértés esetén a közalapítvány csekkszámájára pénzt utalhatnak át, illetőleg más vagyoni értékű dolgot, jogot, vagy tevékenységet ajánlhatnak fel, engedhetnek át.

A hozzájárulás nem vonható vissza.

Ugyancsak kizárt a közalapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékának a felajánló által történő kivonása a közalapítványból.

A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően dönt.

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és éves terve alapján dönt, a közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. A közalapítvány a tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel.

A közalapítvány vagyonát annak céljával összhangban az intézmény tevékenységéhez szükséges tárgyi eszközök és szolgáltatások megvásárlására és az intézmény tevékenységéhez szükséges személyi feltételek biztosítása körében az intézménynél dolgozók munkájának elismerésére használja fel.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. A közalapítvány vagyonát 3 tagú kuratórium kezeli.

Az alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe helyezhető. Az alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvétellel.

8. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai (hozadéka), valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, a cél szerinti tevékenységek költségterítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

Az alapítvány cél szerinti juttatásai pályázat útján történő odaítélésének szabályai a következők.

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel a községi hirdetőtáblákon, helyi kábeltévében, Somogyi Hírlap c. újságban, illetve az alapítvány honlapján történik.

A pályázatok és kérelmek elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet vagy bevonhat egy vagy több, a pályázóktól független szakértőt (bíráló, illetve bíráló bizottság).

A beérkezett kérelmeket, pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján.

A bírálat eredményéről minden pályázót, kérelmezőt igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél, az írásban megkapott döntés átvételének igazolása aláírással) értesíteni kell, továbbá az eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

9. Az alapító a kuratórium tagjává az alábbi személyeket jelöli ki:

Horváth Györgyné <i>(anyja neve: Fehér Mária)</i>	Kéthely, ifjúság u. 40.
<i>Szűcs Judit Magdolna (anyja neve: Horváth Magdolna)</i>	Marcali, Arany János u. 17.
Nikuláné Kovács Orsolya <i>(anyja neve: Gál Gyöngyi)</i>	Kéthely, Széchenyi u. 17.

A bankszámla feletti rendelkezés joga a kuratórium bármely két tagját – ideértve annak elnökét is – együttesen illeti meg. A kuratórium tagjai a jelen okirat aláírásával a megbízást elfogadják, egyúttal nyilatkoznak, hogy az alapítóval nem állnak olyan érdekeltségi viszonyban, mely a megbízás ellátását akadályozná.

10. A kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama:

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az Alapító határozatlan időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.

11. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

12. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai:

A kurátorok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A kuratórium működése:

- A kuratórium szükség szerint, de évente két alkalommal ülésezik.
- A kuratóriumot az elnöke hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségnek

a kuratórium elnöke nem tesz eleget, vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja.

- c) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél, a meghívó átvételének igazolása aláírással) értesülnek. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, időpontját és napirendjét.
- d) Ha az alapítvány kuratóriumi ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.
- e) A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.
- f) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- g) A kuratórium a határozatait összlétszámához viszonyított többségi szavazással hozza.
- h) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét és az ülésen hozott határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tény, véleményt, javaslatot, melyet a tagok előterjesztenek, továbbá rögzíteni kell a szavazás eredményét.

A kisebbségben maradt tag külön véleményét, illetve tiltakozását írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az ülésen jelen lévő tag írja alá.

- i) A kuratórium maga szervezi meg iratkezelést, amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. Határozatit sorszámmal, az év, hó és nap megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani.
- j) A kuratórium évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a nevelőtestületnek, valamint az alapítónak. A kuratórium elnöke köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, elfogadásáról a kuratóriumi tagok 50%-a + 1 fő többséggel határoznak. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- k) A kuratórium ülései nyilvánosak.
- l) A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, további az alapítvány székhelyén található, nyilvánosság számára hozzáférhető hirdetőtáblán kifüggeszti, a titokvédelmi és a személyiségi jogok védelme követelményék betartásával. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente egyszer az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai pénzügyi beszámolót.

13. Összeférhetetlenség:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

14. A kuratórium tagjai megbízásának megszűnése:

- a határozott idő lejártával,
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kurátor halálával,
- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort megbízásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

15. A közalapítvány képviselője az elnök: Horváth Györgyné (*anyja neve: Fehér Mária*) Kéthely, Ifjúság u. 40.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16. A kuratórium elnökének hatásköre és feladatköre:

- a) az alapítvány önálló képviselője
- b) az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése
- d) a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének aláírása
- e) az alapítványi iratok kezeléséről intézkedik.

17. Az alapító a kezelőszerv ellenőrzésére jogosult háromtagú bizottságot hoz létre. Az ellenőrző bizottság tagjai:

Berta Edina Katalin	Kéthely, Honvéd u. 1.
Talabér Ferencné	Kéthely, Hunyadi u. 75.
Páliné Pál Krisztina	Kéthely, Balaton u. 60.

Az ellenőrző bizottság tagjai a jelen okirat aláírásával nyilatkoznak, hogy a megbízást elfogadják. Egyúttal kijelentik, hogy sem az alapítóval, sem a kuratórium tagjaival nem állnak olyan érdekeltségi viszonyban, mely a megbízás ellátását akadályozná. Az ellenőrző bizottság működésére a kuratórium 14. pontban leírt működési szabályi az irányadók.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

18. Az alapító okiratot a Somogyi Hírlapban közzé kell tenni.

19. A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet
- a) milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, valamint - ha tagsággal rendelkezik - nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
 - c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
 - d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

20. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet
- d) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt
- e) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett
- f) az arra jogosult szerv megszünteti

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány

vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

21. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései illetve a közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

22. Változásbejegyzési záradék

Alulírott alapító igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapítóokirat-szöveg megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján kialakult - hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az alapító okiratban a változások **kiemelt, dőlt betűkkel** kerültek jelzésre.

Kéthely, 2019. április 25.

Az alapító képviselőjében:


Molnár Balázs
polgármester



Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 81/2019.(IV.25.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Nagy Gáborné

Név: Molnár Veronika

Lakcím: 8713 Kéthely, Vár u. 4.

Lakcím: 8647 Balatonmáriafürdő, Kossuth L. u. 50.

Személyi igazolvány száma:

Személyi igazolvány száma:

224859 BE

224870 BE

Aláírás: .....

Aláírás: .....

