

Hatályos: 2019. november 1-től

**Kéthely Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
18/2014. (XI.5.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Kéthely Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:  
8713 Kéthely, Ady Endre utca 1.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Kéthely község közigazgatási területe.

(5)<sup>1</sup> Az önkormányzat testvérkapcsolata: Nova-Racsa (Horváthország).

**2. §** Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

**3. §** Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

**4. §**<sup>2</sup>

**5. §** A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján [www.kethely.hu](http://www.kethely.hu) teszi közzé.

**II. Fejezet  
Az önkormányzat feladata, hatásköre**

**6. §** Kéthely Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

**7. §** Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat működtetése,
- b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- d) a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- e) önkormányzati elismerések,
- f) anyasági segély nyújtása

<sup>1</sup> Beiktatta a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2015. július 1. napjától.

<sup>2</sup>Hatályon kívül helyezte a 15/2017.(IX.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan 2017. szeptember 1. napjától.

- g) lakásalap létrehozásával támogatja a településen megvalósuló lakásépítéseket, vásárlásokat, bővítéseket, korszerűsítéseket
- h) időskorúak jubileumi támogatása
- i)<sup>3</sup> helyi lapkiadás: a rendszeresen negyedévente megjelenő „Kéthelyen” információs lap megjelentetése;
- j)<sup>4</sup> külföldi önkormányzattal való együttműködés, melyről megállapodást köt;
- k)<sup>5</sup> mezőőri szolgálat működtetése;

**8. §<sup>6</sup> A képviselő-testület átruházott hatáskörei:**

- a) Települési támogatás megállapítása
- b) Köztemetés elrendelése
- c) Bursa Hungarica Ösztöndíj támogatás nyújtása.

**9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik**

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### **III. Fejezet A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület üléseinek száma**

**10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.**

**11. § (1) Évente 11 alkalommal tart rendes ülést.**

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját, helyét
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- a) települési képviselőknek,
- b) helyi civil szervezetek vezetőinek,
- c) érintett előadókknak,
- d) intézményvezetőknek.
- e) a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal vezetőjének.

**12. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben, és módon.**

<sup>3</sup> Beiktatta a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2015. július 1. napjától.

<sup>4</sup> Beiktatta a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2015. július 1. napjától.

<sup>5</sup> Beiktatta a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2015. július 1. napjától.

<sup>6</sup> Megállapította a 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2015. március 1. napjától.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

**13. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

**14. §** A képviselő-testület rendes üléseit lehetőleg a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

**15. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

**16. §** (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton, illetve amely képviselőnél erre nincs lehetőség, papír alapú írásos meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) járási hivatal vezetőjének
- d) a nem állandó meghívottaknak
- da) az előterjesztőknek és
- db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

**17. § (1)** A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

**18. § (1)** A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül azokat, akiket a meghívó megjelöl.

**19. § (1)** A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók meghívottakkal történő közlésével egy időben meg kell tenni.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

**20. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) napirendenként
  - ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - cb) a vita összefoglalása,
  - cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- d) a rend fenntartása,
- e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- h) az ülés bezárása,
- i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

**21. § (1)** A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

**22. § (1)** Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő kijelölésére indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet kijelölni, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

**23. § (1)** Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

**24. § (1)** A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

**25. § (1)** Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

**26. § (1)** Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

**27. §** A napirendi pont tárgyalását megelőzően az írásbeli előterjesztést röviden ismertetni kell, és további szóbeli kiegészítésre is van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

**28. § (1)** A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

**29. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

**30. § (1)** A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
  - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

**31. §** A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

**32. §** A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

**33. § (1)** Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

**34. § (1)** A képviselő-testület nyílt üléséről videofelvétel készül.

(2) A videofelvétel nem selejtezhető. Az ülésről készült jegyzőkönyvvel együtt kell átadni a levéltárnak.

(3) A videofelvételről – térítés ellenében – másolat kérhető.

(4)<sup>7</sup>

#### **4. Az együttes ülésre vonatkozó szabályok**

**35. § (1)** A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok évente legalább három ülés tartanak:

- a közös hivatal költségvetésének elfogadása
- a közös hivatal zárszámadása, beszámoló a közös hivatal munkájáról
- a közös hivatal féléves költségvetési beszámolója tárgyában.

(2) Együttes ülést – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek kezdeményezésére 3 napon belül, írásban össze kell hívni. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell az időpontra, helyszínre és napirendre vonatkozó javaslatot.

(3) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Akadályoztatása esetén a székhely település alpolgármestere, mindkettőjük akadályoztatása esetén a székhelytelepülés ügyrendi bizottságának elnöke vezeti.

(4)<sup>8</sup>

(5) A képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a közös hivatal megállapodásának jóváhagyásához
- b) a közös hivatal megállapodásának módosításához
- c) a közös hivatalhoz való csatlakozáshoz.

#### **5. A képviselőtestület döntései**

**36. § (1)** A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2019.(III.18.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése. Hatálytalan 2019. április 1. napjától.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja. Hatálytalan 2015. július 1. napjától.

**37. § (1)** A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
  - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
  - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válaszra, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

**38. § (1)** A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat).

A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

**39. §** Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

**40. §** A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

Kéthely Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) számú határozata

**41. §** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, ha a határozat végrehajtást igényel.



A normatív határozatokat a község honlapján közzé kell tenni, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára figyelemmel.<sup>9</sup>

**42. § (1)** A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Kéthely Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete a .....-ról.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja.

(3) Helyben szokásos módnak minősül: - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(4) A község lakosságának széleskörű tájékoztatása érdekében a (3) bekezdésen túl a rendeletekről tájékoztatást kell adni a község honlapján, képújságban.

**42/A. §<sup>10</sup> (1)** Rendelet alkotását, valamint határozat meghozatalát kezdeményezheti:

polgármester, alpolgármester;

települési képviselő;

képviselő-testület bizottsága;

a jegyző.

(2) Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester vagy a jegyző az indítványt a képviselő-testülethez nyújtja be.

**43. § (1)** ) A képviselőnek joga van az Mötv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

**44. § (1)** Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

<sup>9</sup> Beiktatta a 17/2019.(X.29.) Ör. 1.§-a. Hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>10</sup> Beiktatta a 17/2019.(X.29.) Ör. 2.§-a. Hatályos 2019. november 1. napjától.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

**45. § (1)** Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentse a tiszteletdíját. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

**46. § (1)** Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

**47. § (1)** A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

**48. §** Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

## 6. A jegyzőkönyv

**49. § (1)** A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

**50. § (1)** A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Möt. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, és olyam módon kell összefűzi, hogy abból ne lehessen kivenni lapot. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján  
 a) a képviselői indítványokat,  
 b) a képviselői hozzászólásokat,  
 c) a képviselői interpellációkat.

A jegyzőkönyvet és annak mellékleteit az ülést követő 15 napon belül elektronikusan (a Nemzeti Jogszabálytár rendszerében) meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.

**51. § (1)** A képviselő-testület – az e rendelet 22. §-ában meghatározott módon<sup>11</sup> – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölésének szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha kijelölésre kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknél is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

#### **IV. Fejezet**

##### **A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek**

**52. § (1)** Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy annak időpontjáról és helyéről a lakosságot legalább 10 nappal az időpont előtt hirdetmény útján tájékoztatni kell.

**53. §** A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

---

<sup>11</sup> A szövegrészt megállapította a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2015. július 1. napjától.

**54. §** (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

**55. §** Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

**56. §** A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

**57. §** (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet.

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

## **V. Fejezet** **A települési képviselő**

**58. §** A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

**59. §** (1) A települési képviselő – az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

b) az önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenni

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

**60. §** (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy kéthavi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonhatja.

(3) Amennyiben a települési képviselő legalább egymást követő két ülésen nem jelenik meg, és távolmaradását nem menti ki, annyi hónapra nem kap tiszteletdíjat, ahány hónapban hiányzott.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(5) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

**61. §** A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

#### **1. A polgármester és az alpolgármester**

**62. §** (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

**63. §** A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

**64. §** (1) A polgármester Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden héten hétfőn 8-12 óráig, illetve szerdán 13-16 óráig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

**65. §** (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

## 66. §<sup>12</sup>

**67. § (1)** Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(2) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóóráját: minden hónap első hétfőjén 13-16 óráig tartja.

## 2. A képviselő-testület bizottságai

**68. §** A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

**69. §** A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Ügyrendi Bizottság  
3 tagú (2 képviselő, 1 külső tag).
- b) Pénzügyi Bizottság  
3 tagú (2 képviselő, 1 külső tag)
- <sup>13</sup> c) Szociális Bizottság  
4 tagú (3 képviselő, 1 külső tag)

**70. § (1)** A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(4) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja. Hatálytalan 2015. július 1. napjától.

<sup>13</sup> Megállapította a 18/2015.(IX.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. szeptember 15. napjától.

### 3. Ügyrendi Bizottság

**71. § (1)** Ellátja a képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőit.

(2) Kivizsgálja a polgármesteri és képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, melyek az alábbiak:

- igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozat átvételéről
- nyilvántartást vezet az átadott vagyonyilatkozatokról
- vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges adat közlésére
- ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(4) A vagyonyilatkozatokat a Közös Hivatal páncélszekrényében, elkülönítetten kell tárolni, zárt borítékban.

### 4. Pénzügyi Bizottság

**72.§. (1)** A pénzügyi bizottság feladat és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül

- a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,
- b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- c) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- d) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A képviselő-testület elé a pénzügyi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
- c) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület elé az pénzügyi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet,

(4) A bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

### 5. Szociális Bizottság

**73. §. (1)** A szociális bizottság feladatai

- a) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
- b) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,
- c) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- d) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
- e) javaslattétel a szociális és gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.
- f) a szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- g) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A képviselő-testület elé a szociális bizottság által benyújtandó előterjesztések a (1) bekezdés c)-f) és h) pontjaiban meghatározott ügyek.

(3) A szociális bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.

(4) A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális és oktatási feladatot ellátó intézménye képviselőjét.

## 6. A jegyző

**74. §** (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(3) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

**75. §** (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, honlapon történő közzététel
- b) nem kötelező jelleggel
- ba) könyvtárban történő kihelyezés,

(2) A 71. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 71. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

**76. §** (1) A jegyző kinevezése az Mötv 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei együttesen gyakorolják.



(2)<sup>14</sup> A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra, a Közös Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei a jegyzői feladatok ellátására, a hivatalban dolgozó, megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselőt jelölnek ki.

## **7. A Közös Önkormányzati Hivatal**

**77. § (1)** A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

## **8. Társulás**

**78. §** A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Kéthely és Környéke Szociális Társulás 8713 Kéthely, Ady Endre u. 1.
- b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
- c) <sup>15</sup>Kéthelyi Óvoda Intézményfenntartó Társulás 8713 Kéthely, Ady Endre u. 1.
- d) Marcali Kistérség Hatósági Igazgatási Társulás
- e) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
- f) <sup>16</sup>Somogy megyei Önkormányzati Társulás
- g)<sup>17</sup>

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület gazdasági programja**

**79. § (1)** A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

<sup>14</sup> Megállapította a 17/2019.(X.29.) Ör. 3. §-a. Hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>15</sup> Megállapította a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2015. július 1. napjától.

<sup>16</sup> Megállapította a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2015. július 1. napjától.

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja. Hatálytalan 2015. július 1. napjától.

**VIII. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**80. §** (1) Ez a rendelet 2014. november 5-én 15 óra 36 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kéthely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/1999. (IV.29.) önkormányzati rendelet.

Kéthely, 2014. november 5.

Molnár Balázs  
polgármester

Strausz Edit  
jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hiteles.

Kéthely, 2017. szeptember 1.

Nagy Gáborné  
jegyző

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hiteles.

Kéthely, 2019. március 18.

Nagy Gáborné  
jegyző

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hiteles.

Kéthely, 2019. augusztus 30.

Nagy Gáborné  
jegyző

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hiteles.

Kéthely, 2019. október 29.

Nagy Gáborné  
jegyző

### 1. melléklet a 18/2014.(XI. 5.) önkormányzati rendelethez<sup>18</sup>

Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kéthely Község Önkormányzata tekintetében a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban feltüntetendő szakágazatot, illetőleg kormányzati funkciókat – különös tekintettel az újabb államháztartási jogszabályok előírásaira – az alábbiakban határozza meg:

**Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

|        |                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége             |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és –működtetés                                                                  |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                 |
| 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások                  |
| 013390 | Egyéb kiegészítő szolgáltatások                                                                      |
| 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás                                                                   |
| 041232 | Start munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás                                                          |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                                |
| 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram                                                                      |
| 045120 | Út, autópálya építése                                                                                |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                                   |
| 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása             |
| 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése                                                 |
| 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatások                                                        |
| 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése                                   |
| 064010 | Közvilágítás                                                                                         |
| 066010 | Zöldterület-kezelés                                                                                  |

<sup>18</sup> Megállapította a 15/2019.(VIII.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. szeptember 1. napjától.

|        |                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------|
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások             |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás                                      |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás                                 |
| 072311 | Fogorvosi alapellátás                                       |
| 074031 | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás                  |
| 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás                               |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  |
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása              |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások                                    |
| 082091 | Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 083050 | Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása                 |
| 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                   |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben                  |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben              |
| 102031 | Idősek nappali ellátása                                     |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása  |
| 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások                      |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése        |
| 107051 | Szociális étkeztetés                                        |
| 107052 | Házi segítségnyújtás                                        |
| 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás                    |
| 900090 | Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei            |

**2. melléklet a 18/2014.(XI.5.) önkormányzati rendelethez az önkormányzati intézményvezetők, az önkormányzat által alapított közalapítványok kuratóriumi tagjai és bizottsági tagok vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettségéről<sup>19</sup>**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e), valamint a 4. § a) pontjában foglalt rendelkezések alapján Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget állapít meg az alábbiak szerint:

**Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások:**

1. képviselő-testület tagja;
2. képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja;
3. önkormányzati költségvetési szerv vezetője;
4. önkormányzati alapítású alapítvány, közalapítvány kuratóriumnak tagja.

A vagyonnyilatkozatok őrzője intézményvezetők esetében a polgármester, külsős bizottsági tag esetében a jegyző, önkormányzat által alapított közalapítvány esetén a képviselő-testület.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltaknak megfelelően kötelesek eleget tenni.

<sup>19</sup> Beiktatta a 22/2015.(XII.11.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2016. január 1. napjától.