

Kéthely Község Önkormányzata

TEREMHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

(A művelődési ház területén lévő helyiségek használatára, valamint rendezvények szervezésére, lebonyolítására)

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78.§ (4) bekezdése értelmében a települési önkormányzat indokolt esetben engedélyezheti az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét.

A művelődési ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési alapfeladatellátásban nem okoz zavart.

Bérbe adható helyek, helyiségek:

- Nagyterem
- Oktatóterem
- Szakkörterem

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a községi önkormányzat tulajdonában lévő a közművelődés színteréül szolgáltató 8713 Kéthely, Hunyadi utca 2. szám alatti művelődési ház épületegyüttesére és építményére (szabadtéri színpad), azok helyiségeire (oktatótermek, szakkörtermek), valamint eszközeire.

II. A használatba adás általános feltételei

1. A művelődési ház területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: használatra) a jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a művelődési ház rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a használó tevékenysége nem csorbítja.
2. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétvégén lehet. Kereskedelmi célú használatba adásra (árusítás) hétköznapi is van lehetőség, amennyiben e tevékenység a művelődési ház napi tevékenységét nem zavarja.

III. A használati jogviszony létesítésének szabályai

A használati szerződések típusai:

- a) Eseti használatba adás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő használatba adás.
- b) Tartós használatba adás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos használatba adás
A használat feltételeiről és a használati díjról a III. a) pont esetében a közművelődési szakember a III. b) pont esetében a polgármester dönt.

Használatra jogosult:

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

Használatba adás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:

- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Egyéb
- Pártrendezvények

A használati szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult személyhez írásban kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét,
- az igényelt helyiség, terület megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a bérbevétel célját.

A használat igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül a helyi intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Használati jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

IV. Használatba adás folyamata

Általános szabályok:

- A létesítményt az igénybe vevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 5 nappal az igénybevétel előtt) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik.
- A polgármester, illetve a közművelődési szakember saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
- A községi önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a használati jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egyösszegben a használati díjat.
- A használó a rendezvény során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles, a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotát köteles visszaállítani, legkésőbb a rendezvényt követő 5 napon belül.
- Rendezvény lemondása esetén a használónak lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát.
- Minden esetben a használó köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény estében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvényt minimum 3 fő, 120 fő feletti rendezvényt minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.
- Zenés, táncos rendezvényt maximum 120 fő részére lehet tartani, ehhez a rendezőnek külön rendezvénytartási engedéllyel kell rendelkeznie. E figyelemhívását a használati szerződésben fel kell tüntetni.

A.) Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények esetében

Az igényeket írásban kell benyújtani. A szerződés akkor válik valóssá, ha a használó a rendezvény megrendezése előtt 30 nappal az aláírt szerződés mellett a használati díj 50%-át, mint foglalót befizeti.

Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás:

- A községi önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a művelődési ház és a községi önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a használati jogviszony megkötésében,

B) Egyéb rendezvények – esküvő, családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia. árusítás.

Ezekre a rendezvényekre az általános szabályok vonatkoznak.

V. A teremhasználati díjak megállapításának alapelvei

1. A községi önkormányzat a fenntartásában működő intézményeknek és helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához.

Ennek feltétele a 30 nappal korábban történő egyeztetés.

2. A nem helyi egyesületek, szervek, szervezetek, gazdasági társaságok stb. teljes áru használati díjat fizetnek.

VI. A használati díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A használati díj meghatározásánál a művelődési ház helyiségekre vonatkozó - a KSH által hivatalosan közzétett a tárgyévét megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó szolgáltatási árindex (éves inflációs ráta) mértékével növelt mértékben – fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni.

A teremhasználat esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a használót terheli.

A teremhasználati díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

VII. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Jelen szabályzat 2026. szeptember napján lép hatályba.

Kéthely, 2026.

Molnár Balázs
polgármester

Jandricsné dr. Bódis Regina
jegyző

Záradék:

Jelen Teremhasználati Szabályzatot Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2026.(IX.....) számú határozatával fogadta el.

1. számú függelék Teremhasználati díjak

Teremhasználati díjak megállapítása

A teremhasználati díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától.

I.	Kéthelyi lakosok családi rendezvényekhez, összejövetelekhez	35.000 Ft/alkalom+ÁFA
II.	Kéthelyi községen kívül működő cégek, civil szervezetek, magánszemélyek részére	
	a) üzleti tevékenység, vásár	5.000 Ft/megkezdett óra +ÁFA
	b) zárkörű rendezvény	55.000 Ft/alkalom +ÁFA
	c) pártrendezvények	ingyenes
III.	Sörpad garnitúra bérlete (maximum 4 db)	4.000 Ft/nap/db + ÁFA 1.000 Ft/nap/db+ÁFA
IV.	Egyéb célú teremhasználat	polgármesterrel kötött egyedi megállapodás szerint
V.	Művelődési ház külső helyszínen lévő helyiségének sportolási célú használata	2.000 Ft/fő/hó

2. számú függelék Használatba adási kérelem rendezvényekhez

HASZNÁLATBA ADÁSI KÉRELEM (rendezvényhez)

A rendező szerv

- Megnevezése:.....
- Címe:.....
- Adószáma:.....
- Számlaszáma:.....
- Tel/Fax/Email cím:.....
- Felelős rendező személy:.....
- Felelős rendező személy tel/email:.....
- Zenés rendezvényeknél a szabályzatban foglaltak szerint:
 - rendezvénybiztosítás módja:.....
 - biztonsági személyzet létszáma:.....

A rendezvény részletes programja:

.....
.....
.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....
.....

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....
.....

A rendezvény kért helyszíne:

.....
.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....
.....

A rendezvény jellege: politikai , zenés-táncos , családi , egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények:

Külön megállapodás alapján történik
(a teremhasználati díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum:.....,20.....év.....hó.....nap

.....

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A teremhasználatot engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Dátum:.....,20.....év.....hó.....nap

P.H.

.....

önkormányzat részéről

3. számú függelék Használati szerződés

TEREMHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

A HASZNÁLAT TÍPUSA:

ESETI VAGY FOLYAMATOS

(a megfelelő aláhúzendó)

Amely létrejött egyrészről név: Kéthely Község Önkormányzata

cím: 8713 Kéthely, Ady Endre utca 1.

adószám: 15396561-2-14

bankszámlaszám: 66900014-10001679

mint használatba adó,

másrészről név:.....

cím:.....

adóazonosító:.....

mint használó között, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Helyiség használatba adása

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése, felsorolása:.....

Szerződés időbeli hatálya.

3.) A Használatba adó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), a fűtést, valamint a világítást, illetve férfi és női illemhelyek használatát.

4.) A Használatba vevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

5.) A Használó a Használatba adónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a használó köteles – ismeretlen elkövető esetén is - a Használatba adó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az épület gondnokát haladéktalanul értesíteni.

6.) Az 1. pontban megjelölt szolgáltatásért a bérbeadót-Ft +..... Ft ÁFA egyszeri/havi használati díj illeti meg.

7.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Használó részéről, ha:

- A Házirendben foglaltakat súlyosan megsérti

- a használati díj határidős megfizetését felszólítás ellenére elmulasztja,

A Használatba adó részéről:

- A bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

8.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Kéthely, 20.....hó.....nap

Használatba adó képviselőtében:

Használó képviselőtében:

4. számú függelék Eszközbérleti szerződés

ESZKÖZBÉRLETI SZERZŐDÉS

A HASZNÁLAT TÍPUSA:
ESETI vagy FOLYAMATOS
(a megfelelő aláhúzendő)

Amely létrejött egyrészről
Név: Kéthely Község Önkormányzata
Cím: 8713 Kéthely, Ady Endre utca 1.
Adószám: 15396561-2-14
Bankszámlaszám: 66900014-10001679
mint használatba adó,

másrészről
Név:
Cím:
Adóazonosító:.....
Email:.....
mint használó között, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Eszközök használatba adása

2.) A teljesítés körülményei:
Eszközök pontos megnevezése, felsorolása:.....
Szerződés időbeli hatálya:

3.) A Használatba adó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek, sörpad).

4.) A Használatba vevő gondoskodik a használatba vett eszközök és tartozékainak állagának megővéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

5.) A Használó a Használatba adónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a használó köteles ismeretlen elkövető esetén is a Használatba adó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint a Használatba adót haladéktalanul értesíteni.

6.) Az 1. pontban megjelölt eszközökért a használatba adót
egyszeri használati díj illeti meg.

7.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú
rendkívüli felmondására.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Használó részéről, ha:
- A Házirendben foglaltakat súlyosan megsérti
- a használati díj határidős megfizetését felszólítás ellenére elmulasztja,

A Használatba adó részéről:

- A bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

8.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Kéthely,év.hónap.nap.

Használatba adó képviselőtében:.....

Használó képviselőtében:.....